

Na temelju Odluke Fakultetskog vijeća broj: Klasa: 003-05/16-01/0001, Ur. broj: 2181-234-01-16-002 od 30. rujna 2016. godine o izmjeni Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, te na temelju odluke Senata Sveučilišta u Splitu broj: Klasa: 003-08/16-05/0029, Urbroj: 2181-202-03-01-16-0017 od 27. listopada 2016. godine o davanju suglasnosti na Odluku Fakultetskog vijeća od 30. rujna 2016. godine Kemijsko-tehnološkog fakulteta o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta, dekan Kemijsko-tehnološkog fakulteta utvrđuje

STATUT KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU (potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) javno je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu na kojem se provodi visoko obrazovanje kroz sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveno-istraživački i stručni rad iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstveno polje kemija i znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstveno polje kemijsko inženjerstvo.

Fakultet, također, za potrebe provođenja pojedinih studija razvija znanstveno-istraživački i stručni rad i iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, znanstveno polje prehrambena tehnologija te iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, znanstveno polje farmacija.

Članak 2.

Fakultet samostalno odlučuje o svom unutarnjem ustroju, a svoje djelovanje temelji na pozitivnim propisima.

Sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

Akaderske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akaderske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.

Članak 3.

Ovim Statutom pobliže se uređuju: statusna pitanja, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, studij, prava i obveze studenata i znanstveno-nastavnih, nastavnih i ostalih zaposlenika, organi i djelokrug njihova rada, javnost rada, financiranje djelatnosti, poslovna tajna, te ostala pitanja od značenja za rad Fakulteta.

Statut Fakulteta mora biti suglasan Statutu Sveučilišta u Splitu.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Kemijsko-tehnološki fakultet osnovan je Zakonom o osnivanju fakulteta od 7. srpnja 1960. godine (Narodne novine 31/60), a prava i dužnosti osnivača obavlja Sveučilište u Splitu.

22. listopada obilježava se kao Dan fakulteta kada je Fakultet započeo s radom.

II. OSNOVNE ODREDBE

Članak 5.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **SVEUČILIŠTE U SPLITU, KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**.

Naziv Fakulteta mora biti istaknut na zgradama kojima se Fakultet koristi.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u Sudski registar koristiti i prijevod na engleskom jeziku: **UNIVERSITY OF SPLIT, FACULTY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY**.

Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je **KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU**.

Internetska stranica Fakulteta je <https://www.ktf.unist.hr>

Članak 6.

Sjedište Fakulteta jest u Splitu u ulici Ruđera Boškovića 35.

Članak 7.

O statusnim promjenama odlučuje Sveučilište u Splitu.

Članak 8.

Temeljna djelatnost Fakulteta je visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz područja prirodnih znanosti znanstveno polje kemije i područja tehničkih znanosti znanstveno polje kemijsko inženjerstvo.

U okviru temeljne djelatnosti Fakultet provodi visoko obrazovanje kroz sveučilišne i stručne studije.

Pored temeljne djelatnosti Fakultet izvodi nastavu i razvija znanstveno- istraživački rad u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstveno polje prehrambena tehnologija te u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, znanstveno polje farmacija.

U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet:

- provodi istraživanja na znanstvenim programima projektima i temama;
- organizira znanstvene i stručne simpozije, seminare, kolokvije i druge znanstvene i stručne skupove;
- objavljuje znanstvene i stručne radove, knjige, monografije, izvješća, biltene i druge pisane materijale;
- razvija održive tehnologije, nove materijale i proizvode;
- provodi projektiranje i optimizaciju procesa i procesne opreme;
- razvija i unapređuje metode mjerenja i vođenja procesa;
- razvija i unapređuje metode kontrole kakvoće sirovina, poluproizvoda i proizvoda;
- pomaže i zastupa investitore i njihove interese pri izboru i izgradnji uređaja i opreme;
- izrađuje i revidira studije, projekte, stručne podloge i elaborate;
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša;
- ustrojava i provodi različite oblike cjeloživotnog obrazovanja;
- obrazovanje odraslih;
- obavlja i druge poslove iz područja srodnih djelatnosti.

Članak 9.

Osim djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno u organiziranju i izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

Članak 10.

Fakultet može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća Kemijsko-tehnološkog fakulteta.

Članak 11.

Fakultet ima suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini, s natpisom "Sveučilište u Splitu Kemijsko-tehnološki fakultet, Split", promjera 38 mm." Suhi žig upotrebljava se za diplome, dok se pečat rabi za ostale javne isprave.

Naručivanje, zamjena i upotreba suhog žiga i pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

Članak 12.

Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima štambilj okruglog oblika promjera 38 mm i pečat promjera 25 mm istog teksta kao i pečat iz članka 11. stavak 1. Statuta, ali bez grba Republike Hrvatske, kao i štambilj pravokutnog oblika veličine 50 mm × 25 mm na kojem piše: "Sveučilište u Splitu, Kemijsko-tehnološki fakultet".

Odlukom dekana određuje se broj štambilja, način njihove uporabe, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Ako Fakultet ima više takovih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Članak 13.

Fakultet ima svoj znak koji izgleda ovako: okruglog oblika s crtežom skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" u sredini, a uz obod natpis "Sveučilište u Splitu".

Znak Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.

Članak 14.

Prostor Fakulteta je nepovrediv.

Nadležna državna tijela mogu uredovati u prostoru Fakulteta samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom.

Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članak 15.

Nastava se na Fakultetu izvodi na hrvatskom jeziku.

Uz odluku Senata Sveučilišta u Splitu nastava se može izvoditi i na stranom jeziku.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

Članak 16.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 17.

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Imovinu Fakulteta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Fakultet.

Članak 18.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Sveučilište u Splitu koje obavlja prava osnivača Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kemijsko-tehnološkog fakulteta.

Članak 19.

Dekan ima pravo preuzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn (petstotisuća kuna).

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kn (petstotisuća kuna) do 1.500.000,00 kn (milijunipetstotisuća kuna) dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća.

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn (milijunipetstotisuća kuna) dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Dekan može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta osobi koju on ovlasti.

Članak 20.

Fakultet ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 21.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Članak 22.

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ove ustanove upisane u Sudski registar.

IV. TIJELA FAKULTETA

Članak 23.

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće te druga stalna i privremena tijela dekana i Fakultetskog vijeća.

1. Dekan

Članak 24.

Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove, te ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.

Znak dekanske časti je dekanski lanac koji se koristi na promociji i ostalim svečanim prigodama.

Članak 25.

U okviru svojih obveza i ovlasti dekan:

- zastupa i predstavlja Fakultet
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta te obavlja ostale poslove koji su u djelokrugu ravnatelja ustanove osim ako zakonima Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drugačije određeno;
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta;
- donosi program rada i razvoj Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća;
- donosi akt o financijskom poslovanju uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća;

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, te investicijskom održavanju Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor pročelnika, predstojnika i voditelja ustrojbenih jedinica;
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika
- zaključuje i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike
- zaključuje i otkazuje ugovore o autorskom radu i obavljanju drugih poslova bez zasnivanja radnog odnosa
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima uz prethodno mišljenje Fakultetskog vijeća
- daje u ime Fakulteta prijedloge i mišljenja o svim pitanjima koji se odnose na djelatnost i poslovanje Fakulteta
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu Sveučilišta i Fakultetskom vijeću izvješće o poslovanju Fakulteta i svom radu.

Članak 26.

Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i drugim tijelima u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

1.1. Izbor dekana

Članak 27.

Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovicom punog radnog vremena.

Članak 28.

Dekan se bira na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva (2) puta uzastopce.

Dekana bira Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika Fakulteta u zvanjima redovitog i izvanrednog profesora.

Nastavnike iz prethodnog stavka saziva dekan.

Članak 29.

Članovi Fakultetskog vijeća biraju dekana tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Ako niti jedan od predloženika u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugom krugu glasovanje se obavlja između one dvojice koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu niti jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja se ponavlja.

Članak 30.

Odluka o izboru dekana sa životopisom i programom rada, dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

Članak 31.

Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

Mandat dekana počinje 1. listopada.

Članak 32.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana drugu osobu koja ispunjava propisane uvjete za izbor dekana, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, na vrijeme od najmanje šest mjeseci, u kojem roku ima obvezu izabrati novoga dekana.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti imenovat će Senat Sveučilišta.

1.2. Spriječenost dekana

Članak 33.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena njegova spriječenost. Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

1.3. Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 34.

Dekana se može razriješiti dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- zlouporabi položaj dekana
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Sveučilišta i Fakulteta
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta ili Fakultetskog vijeća
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

Dekan može, pored ovih, biti razriješen i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 35.

Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.

Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u prethodnom članku, stavku prvom alineja 2, 3, 4. i 7, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti, te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

2. Prodekani

Članak 36.

Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

Prodekani obavljaju odrenene poslove iz djelokruga rada dekana na temelju i u okviru ovlasti dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odlukama Fakultetskog vijeća, i to:

za poslove iz područja financijske problematike, za poslove iz područja nastavne problematike, te za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

2.1. Izbor prodekana

Članak 37.

Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovinom punog radnog vremena.

Prodekani se biraju tajnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Ako predloženi za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana.

2.2. Razrješenje prodekana

Članak 38.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- zlouporabi položaja prodekana
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Sveučilišta i Fakulteta
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta ili Fakultetskog vijeća
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

3. Fakultetsko Vijeće

Članak 39.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i broji 39 članova ukupno.

Fakultetsko vijeće čine:

- 15 članova iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, 15 (petnaest) članova iz znanstvenog područja tehničkih znanosti i to redom: redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, – vodeći računa o redoslijedu izbora-
- 1 (jedan) član iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti
- 6 (šest) članova iz reda studenata svih vrsta studija koji se izvode na Fakultetu,
- 1 (jedan) član iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika
- 1 (jedan) član iz reda ostalih zaposlenika.

Članovi Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika i zaposlenika biraju se tajnim glasovanjem na skupu dotične grupe zaposlenika, a na prijedlog osobe koja se želi kandidirati.

Studenti svoje predstavnike biraju sukladno odredbama posebnog Zakona.

Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Upraznjeno mjesto člana Fakultetskog vijeća popunjavat će se po redoslijedu izbora.

3.1. Djelokrug rada

Članak 40.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. bira i razrješava dekana i prodekane
3. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno- nastavna zvanja
4. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
5. donosi Statut i druge opće akte
6. pokreće i provodi postupak izbora za zaposlenike u znanstvenim i znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na razini polja i pojedinih grana na odgovarajuća radna mjesta
7. uređuje unutarnji ustroj Fakulteta i ustroj radnih mjesta-
8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada

9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, znanstvenih programa i projekata te studija
10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
11. brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
12. osniva svoja povjerenstva u skladu s ovim Statutom
13. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
14. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
15. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
16. sudjeluje u izradi studijskih programa te donosi izvedbeni plan nastave
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

3.2. Način rada i odlučivanja

Članak 41.

Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom drugačije određeno.

Iznimno Fakultetsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanjima odluka donese tajnim glasovanjem.

Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

3.3. Suspenzivni veto

Članak 42.

Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici kada se odlučuje o pitanjima od interesa za studente i to o:

- promjeni sustava studija
- osiguranju kvalitete studija
- donošenju nastavnih programa
- utvrđivanju izvedbenih planova nastave
- studentskom standardu

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu primijeniti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon uporabe suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.

U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

3.4. Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća

Članak 43.

Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

1. Povjerenstvo za znanstveni rad (prodekan zadužen za znanstveni rad, voditelji znanstvenih projekata te predstojnici zavoda u kojima nema projekata)
2. Povjerenstvo za nastavni rad (prodekan zadužen za nastavu, te po jedan predstavnik svakog zavoda/katedre i 2 studenta)
3. Povjerenstvo za procjenu uvjeta Rektorskog zbora (5 članova - dekan, 2 redovita profesora iz Odsjeka za kemijsko inženjerstvo i tehnologije i 2 redovita profesora iz Odsjeka za kemiju)
4. Povjerenstvo za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemijskog inženjerstva (5 članova - voditelj studija i 4 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora iz znanstvenog polja kemijsko inženjerstvo koji sudjeluju u izvođenju nastave na tome studiju)
5. Povjerenstvo za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemije (5 članova - voditelj studija i 4 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog polja kemija koji sudjeluju u izvođenju nastave na tome studiju)
6. Odbor za unaprjeđenje kvalitete 7 (sedam) članova - jedan predstavnik Kolegija, pročelnici Odsjeka, 1 predstavnik osoblja u suradničkom zvanju, 1 predstavnik administrativnog osoblja, 1 student i 1 vanjski član)
7. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (5 članova - 3 (tri) nastavnika, 1 predstavnik administrativnog osoblja i 1 (jedan) student,
8. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost 3 (tri) člana – 1 (jedan) nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju iz svakog odsjeka, te voditelj knjižnice)
9. Povjerenstvo za studentsku praksu (3 člana)
10. Povjerenstvo za završne i diplomatske ispite (5 (pet) članova - vodeći računa o zastupljenosti studija)
11. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupaka (prodekan za nastavu, 1 (jedan) nastavnik iz svakog odsjeka, tajnik Fakulteta, voditelj Studentske službe)
12. Povjerenstvo za nagrade i priznanja (5 (pet) članova - dekan, 2 (dva) predstavnika iz redova nastavnika i suradnika, 1 (jedan) predstavnik administrativnog osoblja i 1 (jedan) student)
13. Etičko povjerenstvo (5 (pet) članova - 3 (tri) nastavnika, 1 (jedan) predstavnik ostalih zaposlenika i 1 (jedan) student)
14. Povjerenstvo za web stranice Fakulteta (3 (tri) člana - 1 (jedan) nastavnik iz svakog Odsjeka i 1 sistem inženjer)-
15. Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta (6 (šest) članova – 5 (pet) nastavnika i 1 (jedan) student)

Osim ovih povjerenstava Fakultetsko vijeće, po potrebi, može imenovati i druga povjerenstva.

Studentski predstavnici u povjerenstvima, u pravilu, se biraju iz reda studenata članova Fakultetskog vijeća.

Mandat članova povjerenstava podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.

Članak 44.

1. Povjerenstvo za znanstveni rad u okviru djelokruga svoga rada rješava problematiku vezanu za znanstveno-israživačku djelatnost Fakulteta
2. Povjerenstvo za nastavni rad u okviru djelokruga svoga rada predlaže i priprema nastavne programe i planove preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija i stručnog studija, te prati njihovu realizaciju i rješava problematiku vezanu uz nastavnu djelatnost.
3. Povjerenstvo za procjenu uvjeta Rektorskog zbora daje svoje mišljenje vezano za nužne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja odnosno radna mjesta.
4. Povjerenstvo za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemijskog inženjerstva u okviru djelokruga svoga rada priprema i predlaže nastavne programe i planove, te prati njihovu realizaciju te rješava probleme vezane uz nastavnu problematiku. Provodi potrebne radnje u postupku stjecanja doktorata znanosti.
5. Povjerenstvo za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemije u okviru djelokruga svoga rada priprema i predlaže nastavne programe i planove, prati njihovu realizaciju te rješava probleme vezane uz nastavnu problematiku. Provodi potrebne radnje u postupku stjecanja doktorata znanosti.
6. Odbor za unaprjeđenje kvalitete objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.-
7. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete provodi postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete i utvrđuje učinkovitost uspostavljenog sustava.
8. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost u okviru djelokruga svoga rada usmjerava i obavlja potrebne radnje vezane uz djelatnost knjižnice i izdavanje publikacija od strane Fakulteta.
9. Povjerenstvo za studentsku praksu u okviru djelokruga svoga rada osigurava i upućuje studente u odgovarajuće organizacije radi obavljanja studentske prakse.
10. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite u okviru djelokruga svoga rada obavlja poslove oko raspoređivanja i određivanja tema završnih i diplomskih ispita te njihove obrane.
11. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka provodi sve radnje vezane za prijave i upise studenata u I. godinu studija
12. Povjerenstvo za nagrade i priznanja predlaže kandidate za nagrade i priznanja temeljem kriterija utvrđenih Pravilnikom o nagradama i priznanjima Fakulteta.
13. Etičko povjerenstvo ima zadaću promicati etička načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti. Predlaže Fakultetskom vijeću donošenje Etičkog kodeksa.
14. Povjerenstvo za web stranice Fakulteta u okviru djelokruga svoga rada prikuplja i obrađuje podatke potrebne za prezentaciju Fakulteta na web-u.
15. Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta provodi aktivnosti s ciljem promicanja Fakulteta i struke.

4. Kolegij

Članak 45.

Kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u koordiniranju radom ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Kolegij čine: dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta.

Na kolegiju se razmatraju pitanja od značenja za usklađivanje rada ustrojbenih jedinica, radi jedinstvenog i koordiniranog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

Dekan saziva Kolegij i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica.

V. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 46.

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti zbog kojih je osnovan na Fakultetu se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice: dekanat, odsjeci, zavodi, laboratoriji, katedre, centri i knjižnica.

1.Odsjeci, zavodi, laboratoriji i katedre

Članak 47.

Odsjeci, zavodi, laboratoriji i katedre su ustrojbene jedinice Fakulteta.

Odsjeci su ustrojbene jedinice u kojima se obavlja nastavni, znanstveno- istraživački i stručni rad iz jednog ili više srodnih znanstvenih područja.

Zavodi su temeljne ustrojbene jedinice nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na Fakultetu, dok su laboratoriji podjedinice Zavoda.

Katedre su ustrojbene jedinice za nastavnu djelatnost kojom se Fakultet bavi.

Članak 48.

Radom ustrojbenih jedinica rukovode:

- odsjekom - pročelnik
- zavodom - predstojnik
- katedrom – voditelj

Rukovoditelje ustrojbenih jedinica bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i njihov se mandat podudara s mandatom dekana.

1.1. Vijeće Odsjeka

Članak 49.

Svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju te suradnici s doktoratom znanosti čine Vijeće odsjeka.

Vijeće odsjeka u okviru svojega djelokruga rada:

- predlaže plan znanstvenog, nastavnog i stručnog rada
- utvrđuje nastavne planove iz svojih kolegija za sve vrste studija na Fakultetu
- daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta za izbor nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja i suradnička zvanja iz svog znanstvenog polja
- utvrđuje prijedlog plana novih kadrova

- utvrđuje prijedlog nabavke znanstvene, nastavne i stručne opreme
- brine o zaduženju i nastavnom opterećenju svojih članova
- brine o usmjeravanju i razvitku znanstvenog podmlatka
- utvrđuje prijedlog plana obrazovanja svojih članova, posebice znanstvenih novaka
- priprema udžbenike i skripte iz svojih predmeta
- brine o nastavnoj literaturi za studente
- predlaže voditelje i mentore asistentima i studentima
- prati i analizira rezultate znanstvenog i nastavnog rada odsjeka i njegovih pojedinih članova
- razmatra i rješava i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz djelokruga svoga rada.

2. Centar za informatičku podršku

Članak 50.

Na Fakultetu se organizira Centar za informatičku podršku kao ustrojbeni jedinica koja se bavi poslovima upravljanja i održavanja lokalne mreže, poslužitelja i informacijskih servisa.

Sudjeluje u planiranju nabave i podešavanju korisničkih računala s lokalnom mrežom, te razvojem i održavanjem programskih alata i korisničkih aplikacija.

Centar za informatičku podršku može se po potrebi dijeliti na informatičke jedinice radi obavljanja specifičnih poslova.

Centrom rukovodi voditelj.

3. Knjižnica

Članak 51.

Knjižnica je posebna ustrojbeni jedinica koja prikuplja, obranjuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta i tako doprinosi razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Knjižnica je u sustavu integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.

Način obavljanja poslova u knjižnici i organizacija knjižnice sukladna je standardima za visokoškolske knjižnice.

Radom knjižnice koordinira Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost.

Na čelu knjižnice je voditelj.

4. Dekanat

Članak 52.

Dekanat je ustrojbeni jedinica Fakulteta na razini odsjeka koja obavlja stručne poslove: pravne, opće i kadrovske, računovodstvene, knjigovodstvene, administrativno-tehničke, poslove održavanja i pomoćne poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Dekanat se dijeli na pojedine službe:

- opća i kadrovska
- studentska
- računovodstveno-knjigovodstvena
- služba održavanja.

Na čelu pojedinih službi su voditelji.

Članak 53.

Na čelu dekanata je glavni tajnik Fakulteta.

Glavni tajnik pomaže u radu dekanu i koordinira rad dekanata.

Članak 54.

Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće kojim se uređuje način, uvjeti i razlozi za ustrojavanje, pripajanje ili ukidanje ustrojbenih jedinica, ustroj radnih mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora rukovoditelja ustrojbenih jedinica i sl.

VI STUDIJ

Članak 55.

Visoko obrazovanje na Fakultetu se provodi kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

1. Sveučilišni studij - razine studija

Članak 56.

Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sastavnicama sveučilišta. Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji s znanstvenim institutima.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

Fakultet može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovog članka uz prethodno odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 57.

Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomatske studije te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik (baccalaureus), odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je baccalaureus, odnosno baccalaurea.

Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu.

1.2. Diplomski sveučilišni studij

Članak 58.

Na diplomskom sveučilišnom studiju koji u pravilu traje jednu do dvije godine stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Diplomski sveučilišni studij omogućuju stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Ako posebnim zakonom nije određeno drukčije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija osoba stječe akademski naziv magistar odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu sa Zakonom.

Ove se odredbe analogno primjenjuju na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

1.3. Poslijediplomski studij

Članak 59.

Poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se ustrojiti kao poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički studiji.

Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija. Traje najmanje tri godine i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.)

Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu će Pravilnikom odrediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 60.

Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorskog rada bez upisivanja doktorskog studija. Uvjeti se pobliže utvrđuju pravilnikom.

Sveučilište i Fakultet mogu organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalist odnosno specijalistica određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se 60-120 ECTS bodova.

2. Stručni studij

Članak 61.

Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij
- preddiplomski stručni studij
- specijalistički diplomski stručni studij

Stručni studiji izvode se na Fakultetu u skladu sa Zakonom i uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Kratki stručni studij traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje nacionalnog vijeća, može trajati do četiri godine, u slučaju daje to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima.

Preddiplomski kratki stručni studij traje tri godine, a iznimno uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv

stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 62.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa propisanih zakonom.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovog članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta, odnosno ugovorom između sastavnica.

4. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 63.

Zajednički studij je zajednički studijski program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

Združeni studij je zajednički program dva ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

5. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 64.

Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Fakultet općim aktom uređuje način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

Fakultet općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

6. Ustroj i izvedba studija

6.1. Studijski program

Članak 65.

Fakultet ustrojava i izvodi studije prema studijskom programu koji je na prijedlog Fakultetskog vijeća donio Senat Sveučilišta.

Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet osobito brine da studiji budu:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije

Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za izradu novog ili izmjenu postojećeg studijskog programa na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Članak 66.

Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semestra ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđeni broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
- način završetka studija
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje.

6.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 67.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih Internet stranica Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim Internet stranicama.

Iznimno od stavka 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko iz opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

6.3. Akademska godina

Članak 68.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Iznimno, nastava može početi i prije, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće u skladu s kalendarom nastave Sveučilišta.

6.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 69.

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno (1 sat = 60 minuta).

Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8 a najviše 12 sati tjedno (1 sat = 45 minuta).

Ukupne nastavne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

Članak 70.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu Fakultet podnosi na potvrdu Senatu Sveučilišta.

6.5. Ispiti

Članak 71.

Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova, a utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Iznimno od stavka 2. i 3., ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što se pobliže uređuje studijskim programom. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku i određuju se novi rokovi za te ispite.

Iznimno od stavka 2. i 3. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocijenjeni ocjenom FX.

Ispiti ili drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Ispiti su javni.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 74.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i /ili praktični.

Ispiti se polažu praktično, pismeno ili usmeno, pismeno i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio osim u slučaju ponovnog upisivanja predmeta.

Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje Fakultetsko vijeće.

Članak 73.

Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 71. ovog Statuta i dužan mu je pristupiti.

Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

Prijavnica – ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuju se propisima Sveučilišta.

Uz prijavnicu – ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuju se propisima Sveučilišta.

Članak 74.

Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranici i / ili oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 75.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2

1 => F

FX, F => 1

Fakultetsko vijeće izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Fakultetsko vijeće izvedbenim programom definira predmete za koje se primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 1. ovog članka.

ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 2. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar) i posljednjih 15% ocjenu D, E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad) ili F (potreban je značajan dodatan rad).

Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.

Relativni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja / ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenata koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list.

Članak 76.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva dana od podnošenja žalbe.

U roku iz stavka 3. ovog članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovog članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

Nastavnik iz stavka 1. ovog članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 77.

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano naslužbenu adresu Fakulteta u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pri tom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Članak 78.

Ispit iz jednog upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 79.

Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu pobliže se utvrđuju:

- ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, oblici osiguranja javnosti na ispitima, način vođenja evidencije o ispitima, te po potrebi i druga pitanja.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

7. Završetak studija

Članak 80.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 81.

Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita.

Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 82.

Završne radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Sveučilište je dužno osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

8. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva ili stupnja

Članak 83.

Završetkom određene razine studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

Članak 84.

Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili stupnja.

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Diplome, svjedodžbe ili potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet izdaju se na hrvatskom jeziku. Na poseban zahtjev studenta diploma se može izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Fakultet svojim aktima.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje se pravilnikom Sveučilišta.

Članak 85.

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Promociju obavlja dekan Fakulteta, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

8.1. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 86.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj se oduzimaju ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

8.2. Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

Članak 87.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

VII POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 87.

Posebnim Pravilnikom o stjecanju doktorata znanosti pobliže se utvrđuje postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada na Fakultetu.

VIII. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

1.1. Upis studija

Članak 88.

Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 89.

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:

- uvjete za upis
- broj mjesta za upis studenta koji će studirati uz potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis studenata uz djelomičnu potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis izvanrednih studenata
- podatke o razredbenom postupku
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te
- rokove za podnošenje prijave na natječaj, odnosno rokove za upis studija.

Članak 90.

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom i u okviru utvrđenog kapaciteta Fakulteta.

Ako broj osoba koje su ispunile uvjete propisane Zakonom prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo upisa imaju osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati su vrjednovanje:

- uspjeha u prethodnom školovanju,
- položenih ispita na državnoj maturi
- posebnih postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja
- drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje su utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

Pobliže odredbe o tome reguliraju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu i utvrđuju studijskim programom pojedine vrste studija.

1.2. Uvjeti i postupak upisa

Članak 91.

Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine.

Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij te ispunjava i druge uvjete za upis poslijediplomskog studija.

Kratki stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje tri godine.

Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine.

Fakultet propisuje koja srednja škola/studij se smatra odgovarajućim za upis pojedinog studija.

Članak 92.

Pobliže odredbe o tome reguliraju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu i utvrđuju studijskim programom pojedine vrste studija.

Članak 93.

Svi pristupnici za upis na I - godinu preddiplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog, preddiplomskog stručnog te kratkog stručnog studija rangiraju se prema ostvarenim bodovima u razredbenom postupku koji se provodi u okviru državne mature te eventualnim dodatnim provjerama znanja, vještina i sposobnosti.

Pravo na upis stječu pristupnici koji putem NISpVU (Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta) potvrde namjeru upisa na odabrani studij prema redoslijedu na rang listi do popunjavanja upisne kvote.

Fakultet može utvrditi kriterije za izravan upis na studij.

Članak 94.

Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je pristupio razredbenom postupku i ostvario pravo na upis.

Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih isprava o položenoj državnoj maturi.

Članak 95.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

Članak 96.

Uvjeti pod kojima studij iznimno može, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladavati studij u skladu s definiranim kriterijima za takve procjene uređuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

1.3. Status studenta

Članak 97.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa)

subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz Državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan izvedbeni program posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 98.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje, u pravilu, jednu akademsku godinu.

Status gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualno mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se posebnom ispravom.

2. Prava i obveze studenata

Članak 99.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
- konzultacije i mentorski rad
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu
- završetak studija u kraćem roku
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima
- očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima
- pritužbe za slučaj povrede njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta ovim Statutom i drugim općim aktima
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u aktivnosti akademske zajednice, te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

Članak 100.

Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju, te prati studentov rad i postignuća.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

Pobliže odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Članak 101.

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drukčije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve ne položene predmete.

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Članak 102.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Članak 103.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Članak 104.

Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, prema kriterijima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

Članak 105.

Student može podnijeti pritužbu dekanu za slučaj povrede nekog svojeg prava na način utvrđen posebnim Pravilnikom.

Članak 106.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

Rezultati evaluacije služe planiranju i unapređenju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

Članak 107.

Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije mogu se voditi i u tiskanom obliku.

Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:-

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:

- osobni karton zaposlenika;
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

Fakultet i Studentski centar obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije

- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom.

Članak 108.

Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima.

3. Prestanak statusa studenata i stegovna odgovornost

Članak 109.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija na Sveučilištu,
- kad je isključena sa studija na Sveučilištu po postupku i uz uvjete utvrđene odredbama općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- kad ne položi ispit u akademskoj godini ponovnog upisa predmeta
- kad ne završi studij u roku utvrđen općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, te
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

Članak 110.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta,
- isključenje s Fakulteta.

Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine, računajući od dana izricanja te mjere.

Opis povreda, tijela i postupak u kojem se utvrđuje stegovna odgovornost studenta utvrđuje se posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

IX. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

1. Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 111.

Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i ostale osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta dužni su uz poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, te obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 112.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Članak 113.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.

Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač i profesor visoke škole.

Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

2. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 114.

Svi znanstvenici izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

S osobama koje su izabrane u znanstvena zvanja sklapa se ugovor o radu na znanstvenim radnim mjestima.

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i provodi se u istom postupku, osim za radna mjesta dekana i prodekana.

U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima rektora, prorektora, dekana i prodekana, na određeno radno vrijeme, dozvoljava se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Sveučilište.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

2.1. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članak 115.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, obrazovanje i tehnološki razvoj dok minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebnih psihofizičkih osobina.

Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavka prvog i drugog ovog članka propisuje se pravilnicima kojima se utvrđuju izbori u zvanja i radna mjesta te postupak provjere psihofizičkih osobina.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja utvrđuju se Zakonom i ovim Statutom.

2.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 116.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta i Fakulteta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenim intrnet stranicama Fakulteta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.

U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, te o tome sastavlja izvješće.

Fakultetsko vijeće u roku od 60 (šezdeset) dana u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Odluku o izboru predloženika u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajno zvanje dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

2.3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te vrjednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 117.

Suradnička zvanja i radna mjesta su asistent i poslijedoktorand. Suradnici se biraju u postupku sukladno odredbama Statuta pod uvjetima propisanim Zakonom. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz reda najuspješnijih studenata.

Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima. Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom, zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje kandidatov uspjehnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspjehnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vreduje njegova uspjehnost u znanstvenom te nastavnom radu.

Ako Fakultetsko vijeće dva puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Sadržaj, kriterije i postupak usvajanja izvješća iz stavka 4. i 5. ovog članka propisuje se posebnim pravilnikom.

Najmanje jedanput u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta negativno ocijenjen ne može više biti imenovan za mentora.

Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom.

2.4. Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 118.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu provodi se ako se izvodi stručni studij za potrebe toga studija, ili ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema Pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim Zakonom.

2.5. Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 119.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima i u postupku predviđenom Statutom osim u slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, kada uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Članak 120.

Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika posebno će se razraditi odredbe zakona vezane za sklapanje ugovora o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta.

2. Naslovna zvanja

Članak 121.

Fakultetsko vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu (tzv. naslovno zvanje).

Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradnička zvanja.

4. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 122.

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet

da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.

Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku, koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.

5. Professor emeritus

Članak 123.

Fakultet može predložiti svojega zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.

Predloženi za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu znanstvenu izvrsnost.

Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom propisima Sveučilišta.

Prava professora emeritusa utvrđuju se propisima Sveučilišta.

6. Plaćena studijska godina (sabbatical)

Članak 124.

Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja imaju pravo na slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu.

Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno- stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

Korištenje slobodne studijske godine odobrava se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine, te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

Pobliže odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

7. Rad izvan Fakulteta

Članak 125.

Znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima (asistentima i poslijedoktorandima) se zabranjuje da za vrijeme trajanja radnog odnosa konkuriraju Sveučilištu i Fakultetu na

način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove izvan Sveučilišta i Fakulteta u okviru djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.

Iznimno zaposlenici iz stavka 1. ovog članka koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i Fakultetu, mogu raditi poslove iz stavka 1. ovog članka izvan Sveučilišta najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost dekana.

8. Prava nastavnika

Članak 126.

Nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da sa Fakultetom sklopi odgovarajući ugovor.

Nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima pravo, sukladno ugovoru sa Fakultetom vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno Zakonu.

9. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 127.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta predviđenog Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

Stegovna djela i stegovne mjere, te stegovni postupak i tijela koja vode taj postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

X. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA

1. Izvori financiranja

Članak 128.

Fakultet se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županija, gradova i općina,
- školarina
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza-
- zaklada, donacija i pomoći
- prihoda od naknadničke djelatnosti
- prihoda ostvarenih na tržištu
- prihoda od imovine, prihoda ostvarenih od pravnih osoba iz članka 66. Zakona, kao i od prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
- ostalih izvora

Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu ovisnost i dostojanstvo.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i Sveučilišta.

2. Proračun Fakulteta

Članak 129.

Fakultet se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, ocjenu pojedinih studija, te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja utvrđenih Zakonom.

Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama nadležnog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.

Članak 130.

Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih brutto prihoda od najmanje 3% ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Fakultet se obvezuju izdvajati u proračun Sveučilišta, što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat.

Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih brutto prihoda od školarina, znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i stručnih ekspertiza, te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

3. Raspodjela proračuna Fakulteta

Članak 131.

Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodna suradnja,
- izdavačka djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- razvojni projekti i unapređenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Financijski plan Fakulteta donosi dekan uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Način raspodjele sredstava proračuna Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o financijskom poslovanju u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 132.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 133.

Samo dekan ili od njega ovlaštena osoba mogu putem javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o radu i poslovanju Fakulteta.

Članak 134.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci zbog čijega bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje i ugled Fakulteta, zaposlenika i studenata.

Poslovnom tajnom se smatraju osobito podatci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koje se odnose na poslove koje Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajna ili se uobičajeno smatraju tajnom

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba.

Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako se radi o državnoj, službenoj, vojnoj ili poslovnoj tajni sukladno Zakonu i drugim propisima.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 135.

Za ostvarene rezultate u promicanju znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, obrazovanju znanstvenog podmlatka, izdavanje posebno vrijednih radova ili publikacija, ostvarenje uspješne suradnje s drugim institucijama i drugim doprinosima radu Fakulteta, dodjeljuju se nagrade i priznanja u povodu Dana Fakulteta.

Nagrade i priznanja, te kriteriji za njihovu dodjelu utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 136.

Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način na koji se donosi Statut.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Dekan i prodekani i rukovoditelji ustrojbenih jedinica, izabrani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Članovi Fakultetskog vijeće nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 138.

Studiji na Fakultetu počinju s ustrojavanjem danom stupanja na snagu Zakona.

Ustrojavanje će se dovršiti i organizacija studija početi provoditi prema odredbama Zakona najkasnije počevši od školske godine 2005/2006, od kada će se obvezno uvesti i ECTS sustav.

Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i poslijediplomskih studija sukladno odredbama Zakona imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona.

Fakultet će ograničiti trajanje prava na završetak studija prema članku 116. Zakona na ukupno deset godina od dana upisa na studij.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti studij prema Zakonu i na njemu utemeljenom programu ovog Fakulteta.

Fakultet će donijeti poseban Pravilnik kojim će urediti način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom programu.

Članak 139.

Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti sukladno propisima Sveučilišta i Fakulteta, mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Fakultet može osobama koje su upisale poslijediplomski znanstveni studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu dovršile, omogućiti na njihov zahtjev da studij završe izradbom doktorske disertacije i time steknu doktorat znanosti, pod sljedećim uvjetima:

1. da do podnošenja zahtjeva polože sve ispite iz poslijediplomskog magistarskog studija,
2. da do podnošenja zahtjeva za ocjenu doktorske disertacije:
 - a) objave više znanstvenih radova ili priopćenja sa znanstvenih skupova (iz teme doktorske disertacije) od kojih barem jedan rad iz CC kategorije
 - b) da pred nastavnicima izabranim u znanstveno-nastavno zvanje izlože seminarski rad tematski vezan za temu doktorske disertacije, odnosno istraživanja.

Članak 140.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

U Splitu, 30. rujna 2016. godine



DEKAN:


IGOR JERKOVIĆ

Potvrđujem

- da je Odluka Fakultetskog vijeća broj: Klasa: 003-05/16-01/0001, Ur. broj: 2181-234-01-16-002 od 30. rujna 2016. godine o izmjeni i dopuni Statuta Kemijsko- tehnološkog fakulteta u Splitu objavljena na oglasnoj ploči Fakulteta i na službenim internetskim stranicama Fakulteta dana 23. studenog 2016. godine te je ista stupila na snagu dana 01. prosinca 2016. godine.
- da je Senat Sveučilišta u Splitu odlukom broj: Klasa: 003-08/16-05/0029, Urbroj: 2181-202-03-01-16-0017 od 27. listopada 2016. godine dao suglasnosti na Odluku Fakultetskog vijeća od 30. rujna 2016. godine Kemijsko-tehnološkog fakulteta o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta,



DEKAN:


IGOR JERKOVIĆ